

## TERMO GERAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

### Sobre a Unisescon

A UNISESCON - Universidade Corporativa do SESCOON-SP, implantada oficialmente em 2005, tem como missão promover, além da formação de pessoas, o conhecimento, a tecnologia, a cultura e o lazer, indispensáveis ao desenvolvimento científico, cultural e socioeconômico, em particular das categorias representadas. Apoiada em soluções educacionais corporativas, planejamentos e definições de estratégias pedagógicas, a UNISESCON disponibiliza diversos programas de aprendizagem, atualização permanente, qualificação acelerada, cursos profissionalizantes e outros, com metodologias que proporcionam maior produtividade na relação ensino-aprendizagem.

Garantir a educação continuada é uma forma de estimular o crescimento pessoal e profissional de seus associados, filiados, colaboradores e consumidores, possibilitando às empresas assimilar as mudanças tecnológicas, enfrentar a competição e se estabelecer ou se manter como referência em seu segmento de atuação.

O desenvolvimento contínuo e permanente atualização técnica representam desafios constantes para o aprimoramento profissional, e a UNISESCON pensando em oferecer condições ideais para atender essa necessidade, desenvolve soluções educacionais em diversas áreas do conhecimento.

### Objetivo

O presente regulamento tem como objetivo estabelecer as diretrizes gerais para a oferta e participação nos cursos oferecidos pela Unisescon, Universidade Corporativa do SESCOON-SP (Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas no Estado de São Paulo).

### 1. Inscrições

1.1. As inscrições para os cursos oferecidos pela Unisescon / SESCOON-SP são estritamente individuais. Caso a empresa opte por solicitar a alteração de um participante/colaborador, deve comunicar à equipe da Unisescon com até 48 horas de antecedência ao início do curso.

1.2. Os interessados em participar dos cursos oferecidos pela Unisescon / SESCOON-SP deverão realizar a inscrição de acordo com as instruções específicas de cada curso,

disponibilizadas no site oficial da Unisescon (<https://www.unisescon.org.br/>) ou pela Contábil Store - © (<https://contabilstore.org.br/>).

1.3. O pagamento da taxa de inscrição, quando aplicável, deverá ser efetuado conforme as orientações disponibilizadas no ato da inscrição.

## **2. Condições de Participação**

2.1. Para participar dos cursos, os interessados devem atender aos pré-requisitos e requisitos mínimos estabelecidos para cada curso, conforme informado nas informações específicas de cada programa de capacitação, no site oficial da Unisescon (<https://www.unisescon.org.br/>).

2.2. A Unisescon / SESCON-SP se reserva o direito de recusar a participação de candidatos que não atendam aos requisitos estabelecidos para o curso.

## **3. Carga Horária e Certificação**

3.1. A carga horária, a metodologia de ensino e os critérios de avaliação serão estabelecidos para cada curso e divulgados previamente aos candidatos, no site oficial da Unisescon (<https://www.unisescon.org.br/>).

3.2. Aos participantes que cumprirem satisfatoriamente os requisitos estabelecidos para cada curso será concedido um certificado de conclusão emitido pela Unisescon. Ressaltamos que as consultorias individuais e em grupo do Projeto LGPD da Unisescon / SESCON-SP não disponibiliza certificado individual de participação ao aluno, porém a empresa participante receberá o SELO DE CONFORMIDADE à LGPD.

3.3. Para a obtenção do certificado de participação e a pontuação EPC, é necessário alcançar uma frequência mínima de 75% da carga horária do curso.

Aqueles que não atingirem essa frequência mínima não terão seus certificados de participação emitidos, nem receberão a atribuição da pontuação EPC. Se um aluno que não alcançou a frequência mínima optar por assistir novamente ao curso, será necessário arcar com 50% do valor de uma nova inscrição.

3.4. A frequência é contabilizada com base na presença do aluno nas aulas, tanto nas modalidades on-line quanto presenciais.

#### **4. Cancelamento e Reembolso**

4.1. A Unisescon / SESCON-SP reserva-se o direito de cancelar ou adiar a realização de cursos, caso não seja atingido o número mínimo de inscritos ou por motivos de força maior.

4.2. O participante que desejar cancelar sua inscrição em um curso oferecido pela Unisescon / SESCON-SP deverá fazê-lo seguindo as diretrizes estabelecidas na política de reembolso da Unisescon / SESCON-SP ([www.unisescon.org.br](http://www.unisescon.org.br)).

#### **5. Propriedade Intelectual**

5.1. Todo o material didático, apostilas, vídeos e demais recursos de ensino fornecidos durante o curso são de propriedade intelectual da Unisescon / SESCON-SP e não podem ser reproduzidos, distribuídos ou utilizados para fins comerciais sem a autorização expressa da instituição.

#### **6. Conduta dos Participantes**

6.1. Os participantes dos cursos devem manter uma conduta ética e respeitosa com os professores, colaboradores e demais participantes.

6.2. Qualquer comportamento inadequado, desrespeitoso ou fraudulento poderá resultar na exclusão do participante do curso, sem direito a reembolso.

#### **7. Disposições Finais**

7.1. A Unisescon / SESCON-SP reserva-se o direito de alterar este regulamento a qualquer momento, com aviso prévio aos inscritos.

7.2. Qualquer disputa ou controvérsia relacionada aos cursos oferecidos pela Unisescon / SESCON-SP será resolvida por meio de mediação ou arbitragem, nos termos da legislação vigente.



**Unisescon / SESCON-SP**

## POLÍTICA DE REEMBOLSO PARA CURSOS E PROGRAMAS

### Unisescon / SESCO-SP

#### Objetivo

O objetivo da política de reembolso para cursos livres e programas oferecidos pela Unisescon / SESCO-SP é estabelecer diretrizes claras e transparentes para a solicitação e processamento de reembolsos de inscrições em cursos, assegurando um tratamento justo e equitativo aos participantes que necessitem cancelar sua participação. Esta política visa proteger os direitos dos participantes e estabelecer procedimentos claros para o reembolso de valores pagos, promovendo assim a confiança e a transparência nas relações entre a instituição e seus alunos.

#### 1. Cancelamento de Inscrição

O participante que desejar cancelar sua inscrição em um curso oferecido pela Unisescon / SESCO-SP deverá fazê-lo seguindo as diretrizes a seguir.

#### 2. Prazo para Solicitação de Reembolso

O participante tem o direito de solicitar o reembolso de sua inscrição ou optar por realizar outro curso do catálogo, de acordo com a sua escolha\*, respeitando os seguintes prazos:

a) Até 48 horas antes do início do curso para o qual se inscreveu: O participante terá direito ao reembolso integral do valor pago pela inscrição ou poderá optar pela inscrição em outro curso do catálogo Unisescon, de acordo com sua preferência\*.

b) Após o prazo estabelecido acima: Não será possível solicitar reembolso.

*\*Válido por seis meses a partir da data da solicitação do reembolso.*

#### 3. Procedimento de Solicitação de Reembolso

O participante que desejar solicitar o reembolso em uma atividade da Unisescon, deverá preencher o documento disponível no site ([www.unisescon.org.br](http://www.unisescon.org.br)), assinar e enviar para a equipe do SESCO-SP por e-mail: [cursos@sescon.org.br](mailto:cursos@sescon.org.br).

A solicitação de reembolso deverá conter as seguintes informações:

- Nome completo do participante;
- Número de inscrição/identificação do curso (Código da Cesta de Compra disponível na Contábil Store ou Site Unisescon);
- Opção por receber o valor pago ou a participação em outro curso/programa Unisescon;
- Motivo da solicitação de reembolso.



#### 4. Análise e Processamento do Reembolso

Após receber a solicitação de reembolso, a Unisescon / SESCO-SP realizará uma análise do pedido.

Caso o pedido de reembolso seja feito dentro do prazo estabelecido (até 48 horas antes do início do curso para o qual se inscreveu), e o participante cumpra os requisitos para a devolução do valor, o reembolso será processado em até 10 dias úteis – estou validando processo junto à área Financeira.

O reembolso será efetuado da seguinte forma:

- Pagamento realizado via cartão de crédito: O valor será estornado para o mesmo cartão utilizado para o pagamento, de acordo com as políticas da administradora do cartão.
- Pagamento realizado via boleto bancário ou transferência: O valor será reembolsado por meio de transferência bancária para a conta bancária indicada pelo participante. Serão descontadas as taxas bancárias, se aplicáveis.

#### 6. Casos Especiais

Em situações excepcionais, como cancelamento de cursos por parte da Unisescon / SESCO-SP ou problemas técnicos, o reembolso será efetuado integralmente, independentemente do prazo estabelecido (até 48 horas antes do início do curso para o qual se inscreveu).

#### 7. Disposições Finais

Esta política de reembolso está sujeita a alterações a critério da Unisescon / SESCO-SP, que se reserva o direito de modificar os prazos e procedimentos conforme necessário.

Qualquer disputa ou controvérsia relacionada ao reembolso será resolvida por meio de mediação ou arbitragem, nos termos da legislação vigente.

Data de vigência

**Unisescon / SESCO-SP**



## SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO – CURSOS E PROGRAMAS UNISESCON

Data:
Remetente:
Destinatário: Unisescon / SESCON-SP
Assunto: Solicitação de Reembolso – Cursos e Programas Unisescon
Eu, _____, CPF _____ venho por meio desta, solicitar o reembolso da minha participação no curso _____, período _____, conforme as informações abaixo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Data da compra: _____</li><li>• Valor do curso / programa Unisescon: R\$ _____</li><li>• Método de pagamento utilizado (cartão de crédito, transferência bancária etc.): _____</li><li>• Dados bancários (caso opte pelo reembolso do valor):<ul style="list-style-type: none"><li>• Banco: _____</li><li>• Agência: _____</li><li>• Conta (número): _____</li><li>• Tipo de conta (assinalar):<ul style="list-style-type: none"><li>( ) Corrente</li><li>( ) Poupança</li></ul></li><li>• Opção para reembolso (assinalar):<ul style="list-style-type: none"><li>( ) Valor pago pelo curso / programa Unisescon</li><li>( ) Participação em outro curso / programa do catálogo Unisescon</li></ul></li></ul></li></ul>

\_\_\_\_\_  
Assinatura

